



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
SENDİKA ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : Kütahya MYO
Yayın Tarihi : 21.03.2025
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

İlgili Personel

Başlangıç

Sendikaya üye olacak personel üç adet sendika üyelik formunu doldurup ilgili sendika yetkililerine teslim eder.

İlgili Sendika

Sendika tarafından üyeliği kabul edilen personelin başvuru belgesinin bir örneği üyenin kendisine verilir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödencesine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere onbeş gün içinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından sendika üyeliğinin başlatılması için üyelik formunu üst yazı ile, ilgili personelin kadrosunun bulunduğu Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.

Yüksekokul Sekreteri

Üyelik işlemleri yapılmak üzere ilgili evrak Yüksekokul Sekreteri tarafından Personel Birimi ve Tahakkuk Birimine sevk edilir.

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi tarafından KPHYS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi)nden gerekli sendika üyeliği giriş işlemleri yapılır.
(* Sendika üyeliği bulunan personelin sendika üyeliğinden çekilmesi durumunda, yeni sendikaya, üyelik tarihini takip eden maaş döneminde personelin eski sendikasına kesinti yapılır ve bir sonraki ay personelin yeni sendika üyelik bilgileri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden işlenerek kesinti yapılır.)